

关于 2017 年上半年基层卫生人员成人学历教育毕业考试工作的通知

各乡医区域校园：

按照省卫计委要求及教学进程安排，我校分布在朝阳、新民等 5 个区域校园的 2014 级（专科）89 名乡医学员将在 4 月 15 日进行毕业考试。为确保毕业考试工作顺利开展，现将毕业考试管理工作的有关事宜通知如下：

- 1、毕业考试由中国医科大学具体负责落实。毕业考试时间为：2017 年 4 月 15 日，9：00—11：00。
- 2、毕业考试科目：内科学、外科学、妇产科学、儿科学、急诊医学五门课程组成的临床综合理论考试试题。
- 3、毕业考试试卷由中国医科大学统一组织印制，并装入试题专用袋密封。毕业考试前，由中国医科大学巡考人员携带试卷赴各区域校园考点进行考试。
- 4、考试前各区域校园教学管理部门要排好考场座次表，考场座位数与学生数的比例按以下标准安排：阶梯教室为 4：1；平面教室为 2：1 排列。
- 5、监考人员由各区域校园教学管理部门安排，每个教室监考人员不得少于 2 名，监考人员要提前 20 分钟到达考场，做好考试前准备工作。在黑板上应写明考试科目、考试时间、座位安排、监考教师姓名、监督电话等相关内容。
- 6、监考教师一律前后站立监考，认真履行监考职责。考试中监

考老师及考生一律关闭手机。考试过程中要检查学生是否将班级、姓名、学号等相关信息写在答题卡和答题册上。考试结束前 15 分钟提醒考生时间。

7、监考人员要佩戴监考证，认真执行监考人员守则和考场规则，中国医科大学巡视员将对各考场进行巡视，学校巡视人员发现考场有违纪现象应及时制止，并给与相应处理。

8、学生必须带学生证或身份证按指定座位就坐，考试期间关闭手机，不得携带与考试相关的任何材料。

9、考试结束后，监考人员要分别清点答题册和试题。答题册要当场密封装订。试题要全部收回，重新封装在试题袋内，交到指定部门。

10、考试成绩查询：考生在考完试两周以后，上网查询成绩或向区域校园教学管理部门咨询。

请各区域校园切实落实毕业考试工作，把我校考试工作精神落到实处。如在考试过程中发现问题，请及时反映给学院学生科，以便及时查实、整改。

联系人：孟老师 电话：024-23256183-608

中国医科大学继续教育（成人教育）学院

二〇一七年四月五日